
CAP EduPro recrute un bénévole passionné par la planification financière et désireux de mettre ses compétences au service d'une cause éducative et citoyenne. La mission se fera à distance.

A PROPOS DE CAP EduPro

CAP EduPro est une association caritative dirigée par des volontaires, née pour accompagner la réussite académique des lycéens et des étudiants, ainsi que l'insertion professionnelle des jeunes diplômés en Côte d'Ivoire et dans l'espace CEDEAO. En tant qu'association caritative, nous fonctionnons grâce aux dons et subventions, et nous bâtissons des programmes éducatifs et professionnels accessibles, inclusifs et crédibles. Basée à Abidjan, en Côte d'Ivoire, CAP EduPro est portée par un Conseil d'Administration composé de professionnels de l'éducation, du monde associatif et de bénévoles engagés, et fonctionne de manière collaborative.

VOTRE MISSION

Le bénévole recruté aura pour mission de réaliser une planification financière exhaustive sur 3 ans, couvrant :

- Les coûts liés au personnel (salaires, bénévolat encadré, consultants).
- Les coûts programmatiques (formations, ateliers, bourses, accompagnement académique).
- Les coûts logistiques (locaux, déplacements, équipements).
- Les coûts opérationnels et administratifs (communication, gestion, conformité).
- Les besoins financiers liés aux partenariats et au développement institutionnel.

VOS PRINCIPALES ACTIONS

- Établir un budget prévisionnel triennal détaillé.
- Identifier les postes de dépenses prioritaires et stratégiques.
- Proposer des scénarios financiers (optimiste, réaliste, prudent).
- Définir un plan de financement basé sur dons, subventions et partenariats.
- Mettre en place des outils simples de suivi budgétaire pour l'équipe.
- Participer à des réunions virtuelles avec la direction pour ajuster le plan.
- Rédiger un rapport final clair et utilisable par les bailleurs et partenaires.

LIVRABLES

- Budget triennal
- Notes budgétaires

PROFIL RECHERCHE

- Minimum 2 ans d'expérience professionnelle en gestion financière, comptabilité, audit ou planification budgétaire.
- Expérience dans le secteur associatif ou dans une ONG avantageuse.
- Excellentes compétences organisationnelles, rigueur et sens de l'écoute.
- Capacité à travailler de manière autonome et fiable.
- Compétences avérées pour mener des recherches en ligne
- Disponible pour des réunions virtuelles régulières (1 par semaine).
- Personne sur qui l'on peut compter, avec un réel engagement bénévole.
- Familiarité avec les domaines de l'éducation et de l'emploi des jeunes avantageuse mais pas nécessaire.
- Retraité(e) ou professionnel(le) disponible, souhaitant mettre son expertise au service d'une cause.

MATERIEL NECESSAIRE

- Ordinateur personnel.
- Connexion Internet stable.
- Logiciels bureautiques (Excel, Word, ou équivalents).
- Outils de visioconférence (Zoom, Teams, Google Meet).

AVANTAGES OFFERTS

- Expérience valorisante dans une ONG internationale en développement.
- Contribution directe à une mission éducative et sociale d'impact.
- Flexibilité (travail à distance, temps partiel).
- Reconnaissance officielle (attestation de bénévolat, mention dans nos rapports annuels).
- Opportunité de transmettre son expertise à une équipe jeune et motivée.

Il s'agit d'une opportunité de bénévolat non rémunéré, pensée comme un levier de montée en compétences, d'employabilité et de visibilité professionnelle. Les activités seront menées à distance.

DUREE DE LA MISSION

Bénévolat à distance et à temps partiel pendant deux (2) mois, avec un calendrier des activités flexible qui sera établi en fonction de la disponibilité du bénévole retenu.

DATE LIMITE POUR POSTULER

15 Novembre 2026. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.

COMMENT POSTULER

Envoyez un CV (2 pages max), une lettre de motivation (1 page) et 3 références à l'adresse email ci-dessous. Précisez dans l'objet du mail : Candidature bénévole – Planification financière

CONTACT : info@capedupro.org